GOVT. OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE
D.P.C.,(NREGS)
&
DISTRICT MAGISTRATE,
JALPAIGURI
(NREGS CELL AT JALPAIGURI ZILLA PARISHA
(E-mail: nregsjal@dataone.in, nrega-jal@netone

☎ (03561)-224826 / Fax: (03561)-222334

NREGA
জাতীয় গ্রামীন কর্মসংস্থান গ্যারান্টী আইন

Memo No. 817(13) **/ NREGS** **Date: -** 12-08-09

To: 1. – 13. The PO & BDO
Sadar / Maynaguri / Rajganj / Dhupguri / Mal / Matiali / Nagrakata / Falakata / Alipurduar I / Alipurduar II / Kumargram / Kalchini / Madarihat – Birpara Block.

Sub: - Memo No. 4186/RD/P/NREGA/18S-01/08 dated 30-06-2009.

Please find enclosed copy of the above memo No. regarding Muster Roll Verification by the Self Help Groups (SHG) at Gram Panchayat Level for your kind information & necessary action.

Enclo : - As stated.

District Nodal Officer
NREGS,
Jalpaiguri.

Memo No. 817(13)/1(12) **/ NREGS** **Date: -** 12-08-09

Copy forwarded for kind information & necessary action to:-

1. The ADPC & ADM, Jalpaiguri Zilla Parishad.
2.-4.The SDPC & SDO, Sadar / Mal / Alipurduar Sub Division, Jalpaiguri.
5. The District Nodal Officer, NREGS, Jalpaiguri.
6. The Jt. BDO (HQ), NREGS, Jalpaiguri.
7-8. The Asst. Prog. Officer, Line Deptt. / Social Forestry, NREGS, Jalpaiguri.
9.11. The Assistant Engineer, NREGS, District Cell / Mal / Alipurduar Sub – Division, Jalpaiguri
12. The Coordinator, Social Audit & Greivances NREGS, Jalpaiguri.

District Nodal Officer
NREGS,
Jalpaiguri.

CSA
1. Copy to all SDOs/BDOs through mail & post.

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
Panchayats & Rural Development Department
63, N.S. Road, Kolkata – 700001

No.4186/RD/P/ NREGA/18S-01/08 Dated 30.06.2009

1128
30/7

ORDER

Verification of muster roll is an important aspect in respect of schemes being taken up under the National Rural Employment Guarantee Programme, since the programme calls for payment of wages through muster roll. It has been found that although cent percent verification of muster roll is mandatory under the programme, the achievement is far below the target owing mainly to dearth of manpower in the block level. In order to attain cent percent muster roll verification, it is felt that the job may be done with the help of the Self Help groups, preferably by those who have organized themselves in the sub-clusters and clusters.

In Gram Panchayat (GP) where clusters exist they will be given copies of the Muster Rolls by the GP to be verified. Where sub cluster has been formed but no cluster has been formed the sub-cluster should be given responsibility for such verification within that Gram Sansad. In absence of any cluster or sub-cluster the Gram Panchayat may engage a cluster or sub-cluster from neighbouring area or may engage some SHGs, who must be Grade I pass, for such verification. The cluster/sub-cluster/group selected for the verification work will get the work done through its members only who have preferably passed Class X standard and in absence of any such member who have passed at least Class VIII standard. Those members of SHGs who are engaged as supervisors will not be eligible for engagement for verification of Muster Roll. The cluster/sub-cluster/SHGs so entrusted with the Muster Roll verification work will give the list of their members who will be involved in the process to the GP. The Block Programme Officer will obtain the list from the GP for organizing their training and the verification work will be taken up only after such training is completed.

Such SHG members on engagement for this work will visit households with the muster roll, verify the MR entries and make necessary notings in the prescribed proforma after verification. Any case of inconsistency found in the muster roll during verification, may be pointed out in the prescribed proforma. Muster rolls of works completed within a particular month should be completed by the following month. The filled in proforma will be submitted to the Gram Panchayats who will in turn send one copy to the Block Programme officer..

The inconsistencies found in the muster rolls may also be treated as complaints and adequate action may be taken by the Block Programme officer.

Concerned SHGs may be paid @ Rs1.50 for each entry of verified muster roll. The payment will be met from the NREG administrative contingency fund of the Gram Panchayats on receipt of bills submitted by the engaged person along with the filled in prescribed proforma after muster roll verification. Separate administrative contingency should be made available to the GP by the Block Programme Officer for making payment to the cluster/sub-cluster/SHGs, as the case may be.

Sd/-

3846
23/7

M. N. Roy
Principal Secretary
to the Govt of West Bengal

No.4186/RD/P/ NREGA/18S-01/08

Dated 30.06.2009

Copy for information and necessary action to:

1. District Magistrate and District Programme Coordinator
   -------------------------- district

2. District Nodal Officer (NREGA) --Jalpaiguri-- district

Joint Secretary
to the Govt of West Bengal

CSA
Pl. copy to all
SDOs & BDOs through
e-mail & post.

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন দপ্তর

৬৩, নেতাজী সুভাষ রোড ঃ জেশপ বিল্ডিং ঃ কোলকাতা-৭০০০০১

নং-৪১৮৬/আর.ডি/পি/এন.আর..ই.জি.এ/১৮এস-০১/০৮ তারিখ ঃ ৩০ জুন, ২০০৯

<u>আদেশনামা</u>

জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা প্রকল্পে মাষ্টার রোল পরীক্ষা প্রকল্প রূপায়ণ প্রক্রিয়ার একটি গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ। যদিও প্রকল্পের অধীনে ১০০ শতাংশ মাষ্টার রোল যাচাই করা বাধ্যতামূলক, কিন্তু দেখা যাচ্ছে যে প্রধানতঃ যথাযথ কর্মীসংখ্যার অভাবে এই ব্যাপারে লক্ষ্যমাত্রা পূরণে যথেষ্ট ঘাটতি রয়েছে। ১০০ শতাংশ মাষ্টার রোল পরীক্ষা করার লক্ষ্যমাত্রা পূরণের লক্ষ্যে স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলিকে, বিশেষ করে যেগুলি বিভিন্ন দল ও উপদলে নিজেদের সংঘবদ্ধ করেছে, এই কাজের দায়িত্ব দেওয়া যেতে পারে। অন্ততঃপক্ষে দশম শ্রেণী উত্তীর্ণ স্বনির্ভর গোষ্টীর কোন সদস্য এই মাষ্টার রোল যথাযথভাবে পরীক্ষা করতে পারবে অথবা ঐ ধরণের কোন সদস্য না পাওয়া গেলে অন্ততঃপক্ষে অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ কোন সদস্যকে এই দায়িত্ব দেওয়া যেতে পারে। ঐ সমস্ত স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলির সেই সমস্ত সদস্যগণ, যারা সুপারভাইজার/তদারককারী হিসাবে নিযুক্ত হবেন, তারা এই মাষ্টার রোল পরীক্ষার কাজ করতে পারবেন না।

যে সমস্ত গ্রাম পঞ্চায়েতে স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলির ক্লাস্টার বর্তমান, সেখানে ক্লাস্টারকে, যেখানে ক্লাস্টার গঠিত হয় নি, অথচ সাব-ক্লাস্টার গঠিত হয়েছে, সেখানে সাব-ক্লাস্টারকে সংশ্লিষ্ট গ্রাম সংসদ এলাকায় এই কাজের দায়িত্ব দেওয়া যাবে। যেখানে ক্লাস্টার অথবা সাব-ক্লাস্টার কোনটাই নেই; সেই সমস্ত গ্রাম পঞ্চায়েতে, পাশাপাশি এলাকা থেকে ক্লাস্টার/সাব-ক্লাস্টারকে অথবা সেই এলাকার গ্রেড-১ শ্রেণীভুক্ত স্বনির্ভর গোষ্ঠীকে এই কাজের জন্য নিযুক্ত করতে পারবে। ক্লাস্টার/সাব-ক্লাস্টার/স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলির যে সমস্ত সদস্য এই কাজের জন্য নিযুক্ত হবেন, তাদের তালিকা গ্রাম পঞ্চায়েতগুলিতে জমা দিতে হবে। ব্লক প্রোগ্রাম আধিকারিক গ্রাম পঞ্চায়েত থেকে ঐ সমস্ত তালিকা সংগ্রহ করে তাদের এই কাজের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবে এবং সম্পূর্ণ প্রশিক্ষণের পরই তাদের এই কাজের দায়িত্ব দেওয়া যাবে।

গ্রাম পঞ্চায়েতগুলি নিয়মিতভাবে ক্লাস্টার/সাব-ক্লাস্টার/স্বনির্ভর গোষ্ঠীকে, যেখানে যেমন হবে, মাষ্টার রোলের কপিগুলি দেবে। স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যরা, যারা এই কাজের দায়িত্ব পাবেন, মাষ্টার রোল এর কপি নিয়ে বাড়ী বাড়ী যাবেন, সংশ্লিষ্ট শ্রমিকের সাথে দেখা করে মাষ্টার রোল এর অন্তর্ভূক্তি যাচাই করবেন এবং তাদের তদন্ত সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় মন্তব্য নির্দ্ধারিত জায়গায় লিপিবদ্ধ করবেন। তদন্তে কোন গরমিল/অসংগতি পাওয়া গেলে তা নির্দ্ধারিত জায়গায় লিপিবদ্ধ করতে

3845
23/7

হবে। কোন একটি কাজের কোন বিশেষ মাসের মাষ্টার রোল যাচাইয়ের কাজ পরবর্তী মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। মন্তব্যসহ পরীক্ষিত মাষ্টার রোল এর কপি গ্রাম পঞ্চায়েতে দাখিল করতে হবে এবং পরবর্তী ক্ষেত্রে গ্রাম পঞ্চায়েত তার একটি কপি ব্লক প্রোগ্রাম আধিকারিকের কাছে পাঠিয়ে দেবে। মাষ্টার রোলে যে সমস্ত অসংগতিগুলি দেখা যাবে সেগুলিকে অভিযোগ হিসাবে চিহ্নিত করতে হবে এবং ব্লক প্রকল্প আধিকারিক সেগুলি সম্পর্কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

সংশ্লিষ্ট স্বনির্ভর গোষ্ঠীকে মাষ্টার রোলেরপ্রতিটি এন্ট্রি যাচাই করার জন্য ১.৫০ টাকা (এক টাকা পঞ্চাশ পয়সা) হিসাবে প্রদান করা হবে। এর জন্য নির্দ্ধারিত ফর্মে মাষ্টার রোল যাচাই এর রিপোর্ট গ্রাম পঞ্চায়েতে জমা দিতে হবে এবং গ্রাম পঞ্চায়েত জাতীয় গ্রামীণ কর্মনিশ্চয়তা প্রকল্পের প্রশাসনিক খরচের তহবিল থেকে এই অর্থ প্রদান করতে হবে। ব্লক প্রকল্প আধিকারিক এই বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ গ্রাম পঞ্চায়েতগুলিকে প্রশাসনিক খরচ হিসাবে পৃথকভাবে বরাদ্দ করবেন।

মানবেন্দ্র নাথ রায়
মানবেন্দ্র নাথ রায় ৩০.৮.০৯
প্রধান সচিব

সং-৪১৮৬/১(৩৬)/আর.ডি/পি/এন.আর..ই.জি.এ/১৮এস-০১/০৮ তারিখ ঃ ৩০ জুন, ২০০৯

প্রতিলিপি জানানো এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পাঠানো হল ঃ

১) জেলা শাসক ও জেলা প্রকল্প অধিকর্তা ____________ জেলা।

২) জেলা নোডাল্ অফিসার (এন. আর. ই. জি. এ) জলপাইগুড়ি জেলা।

৩০/৬/০৯
যুগ্ম সচিব